
[JHS 166 Bilaga 9 – JIT 2007 Modellavtal för leverans av tjänster, version 1.0]

[Ifyllnadsanvisning: När avtalsparterna ingår ett avtal kan de, om de så önskar, använda sig av modellavtalet nedan, som har karaktär av en minneslista. Modellavtalet måste **anpassas och bearbetas för** behoven enligt varje upphandling och avtal. Komplettera, ändra eller stryk åtminstone det som finns inom hakparenteser "[...]" eller som har åtskilts med snedstreck "/". Radera också texten mellan dessa streckade linjer.]

AVTAL OM [...] TJÄNSTER**1 AVTALSPARTER****Beställare:** _____

FO-beteckning: _____

Adress: _____

Beställarens kontaktperson i avtalsärenden:

Leverantör: _____

FO-nummer: _____

Adress: _____

Leverantörens kontaktperson i avtalsärenden:

2 AVTALETS BAKGRUND OCH MÅL(1) *[Ge en koncis beskrivning av bakgrunden till och målen med avtalet.]***3 AVTALSOBJEKT**(1) Detta avtal gäller *[ange vilken tjänst]*.(2) *[Om tjänsten är till exempel service eller underhåll anges den utrustning och programvara som tjänsten gäller.]***4 IBRUKTAGANDE AV TJÄNSTER**(1) Som en del av leveransen av en tjänst enligt detta avtal genomför leverantören ett ibruktagningsprojekt så som beskrivs i bilagan *[Ibruktagande]*.

- (2) Tidtabellen för ibruktagningsprojektet beskrivs i bilagan [Ibrukttagande].
- (3) Leverantören ansvarar för att tjänsten efter ibruktagningsprojektet till sin kvalitet motsvarar den kvalitetsnivå som anges i bilagan [Kvalitetsnivåer]. Leverantören verifierar kvalitetsnivåerna för beställaren under ibruktagningsprojektets gång.
- (4) Ibruktagningsprojektet godkänns i enlighet med projektplanen för ibruktagningsfasen. På godkännandet tillämpas i övrigt specialvillkoren för beställarens upphandling av tillämpningsprogram (JIT 2007 – Tillämpningsprogram) i samband med IT-upphandlingar inom den offentliga förvaltningen.

5 LEVERANS AV TJÄNSTER

5.1 Beskrivning av tjänster

Tjänsterna och kraven på tjänsterna samt avgränsningarna liksom tjänsteprocessen beskrivs närmare i bilagan [Beskrivning av tjänster].

5.2 Beskrivning av tjänstmiljön

- (1) Tjänsten utförs [*var*].
- (2) Tjänstmiljön beskrivs i bilagan [Tjänstmiljö]. I bilagan [Tjänstmiljö] beskrivs den andel av tjänstmiljön som beställaren ansvarar för.
- (3) De omständigheter som beställaren ansvarar för presenteras i bilagan [till exempel Ansvarsmatris eller Tjänstbeskrivning].

5.3 Språk

- (1) Tjänsten levereras på ... [*beskriv på vilket språk tjänsten eller dess delområden levereras*].

5.4 Tjänsttider

- (1) Tjänsten levereras [*beskriv när tjänsten är tillgänglig; det bör beaktas att olika delar av tjänsten kan ha olika tjänsttider*].

5.5 Tjänstnivå, svarstid och angelägenhetsklasser

- (1) Leverantören levererar tjänsterna i enlighet med detta avtal, bilagan [Avtal om tjänstnivå] och de krav på tjänstnivå som slagits fast i den. I avtalet om tjänstnivå anges gottgörelserna i händelse av att tjänstnivån underskrids.
- (2) [*Beskriv de svarstider och angelägenhetsklasser som eventuellt angetts för tjänsten.*]

5.6 Tjänsteorganisation och kontaktpersoner

- (1) Leverantörens tjänsteorganisation och de nyckelpersoner som utsetts för tjänsterna beskrivs i bilagan [Leverantörens tjänsteorganisation och nyckelpersoner för tjänsterna].
- (2) De kontaktpersoner som avtalsparterna utsett för tjänsterna beskrivs i bilagan [Leverantörens tjänsteorganisation och nyckelpersoner för tjänsterna].

6 [NYTTJANDERÄTT]

[OBS: Om det är fråga om att programvara tillhandahålls som en tjänst ska det avtalas särskilt om nyttjanderätt till tjänsten.]

- (1) Leverantören beviljar beställaren rätt att använda tjänsten under giltighetstiden för detta avtal som följer: *[Beskriv antalet användare, övriga begränsningar, rätt att tillhandahålla tjänsten för andra enheter inom statsförvaltningen och annat liknande.]*

7 [INFORMATIONSSÄKERHET OCH DATASKYDD]

Utöver det som avtalats enligt punkt 27 i de allmänna villkoren för IT-upphandlingar inom den offentliga förvaltningen (JIT 2007 – Allmänna villkor) har avtalsparterna kommit överens om *[till exempel att leverantören ska iaktta beställarens anvisningar om informationssäkerhet, vilka bifogats detta avtal eller något annat liknande].*

8 [SAMARBETE MELLAN PARTERNA OCH UPPFÖLJNING AV TJÄNSTER]

[Beskriv i förekommande fall den samarbetsorganisation som parterna tillsatt för tjänsterna, exempelvis en styrgrupp och dess uppgifter.]

9 HANTERING AV FÖRÄNDRINGAR

- (1) Om en avtalspart så önskar kan avtalsparten föreslå ändringar som gäller innehållet i tjänsten eller tjänstnivån.
- (2) Ändringsförslag läggs fram med hjälp av bilagan [Ändringsblankett].
- (3) Avtalsparterna förbinder sig att utan onödigt dröjsmål behandla ändringsförslag som läggs fram av den andra avtalsparten.
- (4) Leverantören ska använda ändringsblanketten för att informera beställaren om hur de föreslagna ändringarna påverkar tjänsterna och meddela om ändringarna medför extraarbete för leverantören, merkostnader och/eller om ändringarna förändrar tidtabellen för leverans av tjänsterna eller tjänstnivån.

(5) Ändringarna behandlas [*specificera var, till exempel i styrgruppen*] och det avtalas skriftligen om dem.

10 UTBILDNING

(1) [*Beskriv den utbildning som leverantören ordnar till exempel i samband med ibruktagande / i samband med byte av version / och som ska beställas särskilt. Kom överens om utbildningens omfattning, innehåll och kostnader.*]

11 RAPPORTERING

(1) Leverantören lämnar beställaren utan särskild debitering följande rapporter [*specificera när, till exempel månatligen i efterhand*]:

[Exempel

- (i) en allmän rapport om Användning av tjänster och användningsgrad
- (ii) en informationssäkerhetsrapport
- (iii) en rapport om områden som ska mätas enligt bilagan om tjänstnivå och om mätningresultaten]

(2) Om beställaren särskilt begär det ska leverantören dessutom lämna [andra standardrapporter eller skräddarsydda rapporter].

12 PRISER OCH BETALNINGSVILLKOR

(1) Leverantören debiterar för tjänsten enligt de priser och debiteringar som framgår av bilagan [Priser och betalningsvillkor].

(2) Betalningstidtabellen framgår av bilagan [Priser och betalningstidtabell].

(3) Betalningsvillkoret följer punkt 14 i JIT 2007 – Allmänna villkor.

13 AVTALETS GILTIGHET

[*Välj ett av alternativen 1–4.*]

(1) Detta avtal gäller för viss tid och upphör utan särskild uppsägning [*komplettera med tidpunkten*].

(2) Detta avtal gäller för viss tid och upphör utan särskild uppsägning när tjänsten har utförts.

(3) Detta avtal gäller tills vidare. Avtalsparterna får säga upp avtalet i enlighet med punkt 9(1) i villkoren JIT 2007 – Tjänster.

(4) Detta avtal gäller tills vidare. Avtalsparterna får säga upp avtalet i enlighet med punkt 9(1) i specialvillkoren JIT 2007 – Tjänster, dock så att uppsägningstiden är

[komplettera med uppsägningstidens längd] om beställaren säger upp avtalet och
[komplettera med uppsägningstidens längd] om leverantören säger upp avtalet.

(5) *[Nämn eventuella optioner för förlängning av avtalsperioden.]*

14 [ÖVRIGA VILLKOR]

(1) *[Komplettera med uppgifter om övriga ärenden enligt avtalsparternas överenskommelse.]*

(2) Avtalsparterna har kommit överens om att följande punkter i de bifogade avtalsvillkoren för IT-upphandlingar inom den offentliga förvaltningen (JIT 2007) inte ska iakttas:

[JIT 2007 – Allmänna avtalsvillkor
– *nämn de punkter som inte tillämpas]*

[JIT 2007 – Tjänster
– *nämn de punkter som inte tillämpas]*

(3) Avtalsparterna har dessutom kommit överens om att följande punkter i de bifogade avtalsvillkoren för IT-upphandlingar inom den offentliga förvaltningen (JIT 2007) ska tillämpas i ändrad form som följer:

[JIT 2007 – Allmänna avtalsvillkor
– *komplettera punkten och dess ändrade form, exempel:
”I stället för punkt 14(1) tillämpas följande avtalspunkt:
Betalingarna erläggs mot faktura. Fakturan förfaller till betalning 21 dagar efter det att fakturan har anlänt.”]*

[JIT 2007 – Tjänster
– *komplettera punkten och dess ändrade form]*

15 BILAGOR TILL AVTALET OCH GILTIGHETSORDNING

(1) I detta avtal ingår följande bilagor som oskiljaktiga delar:

[Bearbeta förteckningen enligt behov.]

1. Beskrivning av tjänster
2. Tjänstmiljö
3. Ansvarsmatris
4. Ibruktagande
5. Tjänstnivåer
6. Leverantörens tjänsteorganisation och kontaktpersoner
7. Blankett för hantering av förändringar
8. Priser

(2) I detta avtal ingår dessutom som oskiljaktiga delar följande avtalsvillkor för IT-upphandlingar inom den offentliga förvaltningen (JIT 2007):

Allmänna avtalsvillkor (JIT 2007 – Allmänna villkor):

Specialvillkor för tjänster (JIT 2007 – Tjänster)

Specialvillkor för beställarens upphandling av tillämpningsprogram (JIT 2007 – Tillämpningsprogram)

(3) Giltighetsordningen för avtalshandlingarna:

1. Denna avtalshandling
2. Övriga bilagor till detta avtal än avtalsvillkoren för IT-upphandlingar inom den offentliga förvaltningen. Om bilagorna är inbördes motstridiga ska bilagorna till denna del tillämpas i nummerordning från ett lägre nummer till ett högre.
3. Specialvillkor för tjänster (JIT 2007 – Tjänster)
4. Allmänna avtalsvillkor (JIT 2007 – Allmänna villkor)
5. Specialvillkor för beställarens upphandling av tillämpningsprogram (JIT 2007 – Tillämpningsprogram)

16 EXEMPLAR

Detta avtal har upprättats i två original, ett exemplar för vardera avtalsparten.

Datum:

Datum:

BESTÄLLARE

LEVERANTÖR

Namn

Namn

Ställning/Benämning

Ställning/Benämning

Namn

Namn

Ställning/Benämning

Ställning/Benämning