

8.10.2007

Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot**ERITYISEHTOJA TILAAJAN SOVELLUSHANKINNOISTA**

Sopimuksen päiväys ja nro: _____ Liite nro: _____

1 SOVELTAMINEN

(1) Näitä erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista noudatetaan valtion virastojen, liikelaitosten, laitosten ja rahastojen sekä kuntien ja kuntayhtymien toimeksiannosta tilaajan tarpeisiin ja tilaajan vaatimusten mukaan tehtävissä tilaajan sovellushankinnoissa, jos niihin on viitattu sopimuksessa eikä niistä ei ole joiltakin osin sovittu toisin kirjallisesti.

(2) Näitä erityisehtoja käytetään yhdessä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa. Erityisehtojen käytön yhteydessä ei kuitenkaan sovelleta julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kohtia 4, 7, 8, 10,13(2)–13(4), 14(3) ja 19, jollei ole sovittu toisin. Ristiriitatilanteissa nämä erityisehdot pätevät vastavilta kohdin ennen edellä mainittuja julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

2 TOIMITUS

(1) Tilaajan sovellus on yksilöity sopimuksessa. Jos tilaajan sovellukseen sisältyy valmisohjelmistoja, ne ja niitä mahdollisesti koskevat erityisehdot on mainittava sopimuksessa.

(2) Toimitus sisältää tilaajan sovelluksen suunnittelun, määrittelyn, toteuttamisen, testaamisen sekä käyttöönoton toteutuksen, jollei ole sovittu toisin. Lisäksi toimitus voi sisältää muita tehtäviä, kuten tietojen konversioon ja henkilöstön koulutukseen liittyviä tehtäviä, jos niistä on sovittu sopimuksessa.

(3) Toimituksen vaiheet, toimitusaikataulu ja tarvittavat resurssit sovitaan sopimuksessa.

(4) Tilaajan sovelluksen ylläpidosta ja jatkokehityksestä sovitaan erikseen.

3 TESTAUS JA TOIMITUKSEN HYVÄKSYMINEN

(1) Toimittaja tekee tilaajan sovellukselle sopimuksessa määritellyt toimittajan testit, ennen kuin toimittaja luovuttaa tilaajan sovelluksen tilaajalle hyväksymistestausta varten. Ellei muuta ole sovittu, toimittaja tekee käytäntönsä mukaiset testit tilaajan etukäteen toimittamalla aineistolla. Toimittajan testin hyväksytyt suoritus on ehdoton edellytys sille, että toimittaja voi luovuttaa sovelluksen tilaajalle hyväksymistestausta varten. Toimittajan testaus on suoritettu hyväksytysti, kun toimittajan suorittamissa testeissä ei enää havaita virheitä. Toimittaja ilmoittaa tilaajalle, milloin sovellus on valmis tilaajan hyväksymistestausta varten.

(2) Toimittaja luovuttaa tilaajan sovelluksen hyväksymistestausta varten siten, että se on asennettu sopimuksen mukaiseen käyttöympäristöön toimitusaikataulun mukaisesti. Tilaaja saattaa kustannuksellaan käyttöympäristön sopimuksen mukaiseksi, ellei asiasta ole sovittu toisin. Toimittaja luovuttaa tilaajalle tilaajan hyväksymistestaukseen tarvitsemat käyttöohjeet sekä tilaajan sovellusta koskevan dokumentaation. Toimittaja tarjoaa myös tilaajan edustajille sovitun koulutuksen kyseisten tehtävien suorittamista varten.

(3) Tilaaja tekee hyväksymistestauksen. Tilaaja toimittaa etukäteen testaus-suunnitelman toimittajalle kommentoitavaksi. Testaussuunnitelma ei ole kuitenkaan sitova. Tilaajalla on testaussuunnitelman rajoittamatta oikeus tehdä tarpeellisena pitämät testit. Jollei toisin ole sovittu, tilaajalla on 30 päivää aikaa tehdä tilaajan hyväksymistestaus siitä lähtien, kun toimittaja on ilmoittanut kirjallisesti, että tilaajan sovellus tai sovittu osa on valmis hyväksymistestausta varten, ja toimittaja on luovuttanut tilaajan sovelluksen testattavaksi kohdan 3(2) mukaisesti. Toimittaja ei saa luovuttaa tilaajan sovellusta tai sen osaa tilaajalle hyväksymistestausta varten ennen yhteisesti sovittua ajankohtaa, ellei tilaaja siihen nimenomaisesti kirjallisesti suostu. Sopijapuolet voivat sopia, että toimittaja avustaa tilaajaa hyväksymistestauksessa.

(4) Jollei toisin ole sovittu, tilaaja suorittaa sovittujen välivaiheiden tarkastuksen 7 päivän kuluessa siitä, kun toimittaja on kirjallisesti ilmoittanut, että tarkastus voidaan aloittaa. Välivaiheen hyväksyntä ei vapauta toimittajaa vastuusta myöhempien vaiheiden testausten aikana esille tulleista virheistä, eikä estä tilaajaa vetoamasta tilaajan sovelluksessa olevaan virheeseen kohdan 3(6) mukaisesti. Välivaiheen hyväksyntä on edellytys seuraavan vaiheen aloittamiselle, ellei asiasta ole sovittu toisin.

- (5) Toimittaja korjaa hyväksymistestauksessa ilmenneen virheen viipymättä. Hyväksymistestaukselle varattua aikaa pidennetään ajalla, jonka tilaaja kohtuudella tarvitsee virhekorjausten testaamiseen ja hyväksymiseen.
- (6) Tilaaja ilmoittaa kirjallisesti toimittajalle sovelluksessa havaitsemistaan virheistä viivytyksettä, kuitenkin viimeistään 3 työpäivän kuluessa siitä, kun tilaajan hyväksymistestaukselle varattu aika on päättynyt.
- (7) Tilaajan sovellus tai sen osa katsotaan hyväksytyksi, jos tilaaja ei ole ilmoittanut virheistä kohdassa 3(6) mainitun ajan kuluessa tai jos tilaaja on ottanut sovelluksen tai sen osan tuotantokäyttöön.
- (8) Vähäiset virheet eivät estä hyväksymistä. Toimittaja on kuitenkin velvollinen korjaamaan veloituksetta tällaisetkin virheet ja puutteet ilman aiheetonta viivytystä.
- (9) Kiinteähintaisissa toimituksissa kumpikin sopijapuoli vastaa kustannuksista, jotka liittyvät hyväksymistestauksen suorittamiseen. Tuntihinnoitelluissa toimituksissa tilaaja korvaa toimittajan tekemän hyväksymistestauksiin liittyvän työn. Toimittaja vastaa kuitenkin sellaisista virheiden korjauskustannuksista, jotka johtuvat uusintatestauksiin liittyvistä töistä.
- (10) Jollei toisin ole sovittu, toimitus katsotaan tapahtuneeksi, kun tilaajan sovellus on hyväksytty ja toimittaja on täyttänyt kaikki tuotteen tai palvelun lopputuloksen käyttööntoon liittyvät sopimuksen mukaiset velvollisuutensa.

4 PROJEKTIN ORGANISOINTI JA TOTEUTUS

- (1) Sopijapuolet perustavat projektin ja sille johtoryhmän sopimuksen toteuttamista ja sopijapuolten välistä yhteistyötä varten. Kumpikin sopijapuoli nimeää edustajansa johtoryhmään, joka valvoo sopijapuolten yhteistyöorganisaationa projektin toteuttamista. Johtoryhmän tehtävät määritellään sopimuksessa, ja se kokoontuu sopijapuolten pyynnöstä tarpeen mukaan ja vähintään kunkin toimitusvaiheen jälkeen. Johtoryhmän kokouksista pidetään pöytäkirjaa.
- (2) Toimittaja asettaa projektipäällikön, jonka tehtävänä on raportoida projektin johtoryhmälle projektin tilasta ja edistymisestä. Muut tehtävät määritellään sopimuksessa. Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Toimittajan yhteyshenkilönä on toi-

mittajan projektipäällikkö, ellei sovita toisin. Sopijapuoli ilmoittaa yhteyshenkilönsä vaihtamisesta toiselle sopijapuolelle hyvissä ajoin.

(3) Sopijapuolet nimeävät projektiin tarvittavat henkilöresurssit. Sopimuksessa voidaan sopia nimetyistä avainhenkilöistä.

(4) Sopijapuolet varaavat omalta osaltaan tarvittavat työtilat ja -välineet projektin käyttöön.

(5) Sopijapuoli myötävaikuttaa projektin toteuttamiseen sellaisissa yhteyksissä, jotka ovat sopijapuolen määrättävissä tai hallinnassa. Kumpikin sopijapuoli tekee projektin toteuttamiseksi tarvittavat päätöksensä viivytyksettä.

(6) Jollei toisin ole sovittu, toimittaja tekee tilaajan sovelluksen ja muut projektiin kuuluvat työt toimittajan työmenetelmiä käyttäen.

(7) Kehitysympäristöstä vastaava sopijapuoli huolehtii projektin aikana sopimuksen kohteena olevista, tilaajan sovellusta koskevista varmuuskopioista ja tarkastaa niiden toimivuuden. Tilaaja huolehtii tuotantoympäristön varmuuskopioista, jotka koskevat sen omia tietoja ja tiedostoja. Tilaaja myös tarkastaa niiden toimivuuden.

5 TOIMITTAJAN RESURSSIT

(1) Toimittaja varmistaa, että toimituksessa on riittävästi henkilöstöä.

(2) Toimittaja ei vaihda nimettyjä avainhenkilöitä ilman tilaajan lupaa muusta kuin toimittajasta riippumattomasta syystä. Tilaaja ei voi evätä lupaa vaihtoon ilman perusteltua syytä. Toimittaja ilmoittaa avainhenkilön vaihtamisesta tilaajalle aina kirjallisesti etukäteen ja hankkii korvattavan henkilön tilalle viivytyksettä uuden henkilön.

(3) Uuden henkilön on oltava kokemukseltaan ja osaamiseltaan vähintään samantasoinen kuin korvattava henkilö.

6 TAKUU

(1) Sen lisäksi mitä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen 17 kohdassa on sovittu takuusta, noudatetaan seuraavia ehtoja:

(i) Takuu-aika on 12 kuukautta tilaajan sovelluksen hyväksymisestä, jollei toisin ole sovittu. Takuu-aika poikkeaa julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten so-

pimusehtojen 17 kohdasta. Mikäli tilaajan sovellus hyväksytään vaiheittain, aiemmin hyväksytyjen vaiheiden takuu-aika päättyy kuitenkin vasta, kun 6 kuukautta on kulunut koko tilaajan sovelluksen hyväksymisestä.

- (ii) Tilaajalla on oikeus edellyttää, että toimittaja antaa ennen viimeisen maksuerän suorittamista tilaajalle tämän hyväksymän vakuuden takuuvelvoitteiden täyttämistä. Vakuus on 15 prosenttia sopimuksen arvonlisäverollisesta kokonaishinnasta, ja se on voimassa vähintään 3 kuukautta sopimuksen mukaisen takuuajan jälkeen. Jos takuuvelvoitteiden täyttäminen viivästyy, toimittaja jatkaa vakuuden voimassaoloaikaa. Toimittaja vastaa kaikista vakuuskustannuksista.
- (iii) Valmisohjelmistojen osalta takuuseen sovelletaan valmisohjelmistojen takuehtoja tai julkisen hallinnon IT-hankintojen valmisohjelmistohankintoja koskevia erityisehtoja (JIT 2007 – Valmisohjelmistot). Mikäli muuta ei ole sovittu, noudatetaan julkisen hallinnon IT-hankintojen erityisehtoja, jotka koskevat valmisohjelmistohankintoja (JIT 2007 – Valmisohjelmistot). Toimittaja vastaa kuitenkin siitä, että valmisohjelmistot ovat ominaisuuksiltaan sellaisia, että tilaajan sovellus täyttää vaatimukset ja sovitut määräykset. Mikäli tilaajan sovelluksessa oleva virhe johtuu valmisohjelmistosta, toimittaja korjaa mahdollisuksiensa mukaan virheen. Jos tämä ei ole kohtuudella mahdollista, toimittaja kiertää virheen. Toimittaja hoitaa virheen selvittelyn ja asentaa virheen korjauksen kustannuksellaan.

7 OIKEUDET

- (1) Omistusoikeus tietovälineisiin, jotka sisältävät sopimuksen kohteena olevat sovellukset, siirtyy tilaajalle, kun tietoväline on toimitettu toimitusehdon mukaisesti.
- (2) Jollei toisin ole sovittu, tilaajan sovelluksen ja siihen liittyvän dokumentaation tekijänoikeus ja immateriaalioikeudet kuuluvat toimittajalle tai kolmannelle osapuolelle.
- (3) Jollei toisin ole sovittu, tilaajalla on vapaa oikeus lisäveloituksetta itse tai ulkopuolisen palveluntuottajan avustuksella ja toimittajan tai kolmannen osapuolen tekijän- ja immateriaalioikeuden rajoittamatta:
 - (i) käyttää tilaajan sovellusta omissa toiminnoissaan
 - (ii) muuttaa ja kehittää tilaajan sovellusta edelleen

- (iii) valmistaa tilaajan sovelluksesta uusia kappaleita omaan käyttöön
- (iv) käyttää muiden sovellusten yhteydessä tilaajan sovelluksen teon yhteydessä syntynyttä aineistoa ja tietotaitoa
- (v) siirtää tilaajan sovellus toiseen laitealusta- tai käyttöjärjestelmäympäristöön tai maantieteelliseen paikkaan ottaen kuitenkin huomioon mahdolliset maastavientirajoitukset
- (vi) siirtää tilaajan sovelluksen käyttöoikeuksia kolmansille tahoille, mikäli valtion, kuntien tai kuntayhtymien tehtävien hoito tai uudelleenjärjestelyt sitä edellyttävät
- (vii) saada hallinta- ja käyttöoikeus tilaajan sovelluksen kone- ja lähdekieliseen versioon.

Kohdissa i–vii on otettava huomioon myös salassapitoa koskevat rajoitukset.

(4) Kohdan 7(3) määräykset eivät kuitenkaan koske valmisohjelmistoja, jollei toisin ole sovittu. Valmisohjelmistojen käyttöoikeuksiin sovelletaan joko toimittajien käyttöoikeutta koskevia ehtoja tai julkisen hallinnon IT-hankintojen valmisohjelmistohankintoja koskevia erityisehtoja (JIT 2007 – Valmisohjelmistot). Mikäli muuta ei ole sovittu, noudatetaan julkisen hallinnon IT-hankintojen valmisohjelmistohankintoja koskevia erityisehtoja (JIT 2007 – Valmisohjelmistot).

8 TOIMITTAJAN VELVOITTEET

- (1) Toimittaja vastaa siitä, että tilaajan sovellus ja sen kuvaukset ovat sopimuksen mukaiset ja että työ tehdään tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla ja hyvää teknistä tapaa ja laatutasoa noudattaen.
- (2) Toimittaja käyttää toimitukseen vain tilaajan hyväksymiä alihankkijoita. Tilaaja ei kieltäydy antamasta hyväksyntäänsä ilman perusteltua syytä. Toimittaja vastaa alihankkijan osuudesta sekä siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan sopijapuolelle asetettuja velvoitteita.
- (3) Toimittaja toimii yhteistyössä ja neuvottelee muiden tilaajan käyttämien toimittajien ja konsulttien kanssa, jos tilaaja niin pyytää. Jollei toisin ole sovittu, toimittaja on

oikeutettu veloittamaan tästä lisätyöstä. Toimittajan on kuitenkin etukäteen ilmoitettava aiheutuvasta lisätyöstä.

9 TILAAJAN VELVOITTEET

(1) Sen lisäksi mitä sopimuksessa on sovittu tilaajan tehtäväksi, tilaaja antaa toimittajalle hallussaan olevat toimittajan pyytämät tiedot tehtävän suorittamista varten. Tilaaja vastaa toimittajalle antamistaan tiedoista, ohjeista ja määräyksistä.

10 YLLÄPITO

(1) Toimittaja antaa tilaajan sovellukselle erikseen sovittavat tuki- ja ylläpitopalvelut. Toimittaja sitoutuu tarjoamaan tuki- ja ylläpitopalvelut vähintään yhden vuoden ajan laskettuna tilaajan sovelluksen hyväksymisestä.

11 LÄHDEKOODIN TALLETUSOPIMUS

(1) Jos tilaaja vaatii, toimittaja pyrkii myötävaikuttamaan siihen, että valmisohjelmiston lähdekoodi yhdessä siihen tilaajaa varten tehtyjen muutosten ja lisäysten kanssa talletetaan puolueettoman lähdekoodin talletuspalvelun tarjoajan (escrow-agentin) haltuun siten, että tilaaja saa lähdekoodiin käyttöoikeuden. Tämä mahdollistaa sen, että tilaaja voi käyttää ja ylläpitää tilaajan sovellusta tilaajan ja toimittajan sopimassa laajuudessa, mikäli

- (i) oikeuksien haltija asetetaan konkurssiin tai selvitystilaan
- (ii) tilaajan sovellukselle ei ole saatavissa ylläpitoa toimittajalta, kyseisen valmisohjelmiston oikeudenhaltijalta tai muulta kolmannelta taholta olennaisesti vastaavin ehdoin kuin toimittaja ja tilaaja ovat ylläpidosta sopineet.