

JHS 173 ICT-palvelujen kehittäminen: Vaatimusmäärittely

Liite 1 Käyttötapauslomake -mallipohja

Versio: 1.0

Julkaistu: 11.9.2009

Voimassaoloaika: Toistaiseksi

Käyttötapauskuvaus-pohja

KÄYTTÖTAPAUKSEN NIMI *esim. Asiakastietojen muutos*

Yleiskuvaus	<i>Kuvataan lyhyesti mikä on käyttötapauksen tarkoitus/ tehtävä. Esim. Käyttäjä lisää, muuttaa tai poistaa tietoja</i>	
Laatija	<i>Kirjataan laatijan nimi.</i>	
Päiväys / Versio	<i>Kirjataan laatimispäivä ja versio.</i>	
Prosessi	<i>Kuvataan mihin prosessiin käyttötapaus kuuluu. Esim. Asiakastietojen käsittelyprosessi.</i>	
Käyttäjäroolit	<i>Kuvataan käyttötapauksen käyttäjäroolit</i>	<i>Roolin oikeudet</i>
<i>rooli 1</i>	<i>esim. käsittelijä</i>	<i>Luku- ja kirjoitusoikeudet</i>
<i>rooli 2</i>	<i>esim. toinen järjestelmä</i>	<i>Luku- ja kirjoitusoikeudet</i>
<i>rooli 3</i>	<i>esim. pääkäyttäjä</i>	<i>Kaikki oikeudet</i>
Esitiedot/ehdot	<i>Kuvataan käyttötapauksen esiehdot, kuten esim. mitä järjestelmä tietää, mitä tietoja järjestelmä tarvitsee, mitä pitää olla tehtynä, mitä käyttötapaus olettaa, missä tilassa järjestelmä on, jotta käyttötapaus voidaan suorittaa. <i>Esim. Käsittelijä on kirjautunut järjestelmään omilla tunnuksillaan. Käsittelijä on syöttänyt asiakasnumeron järjestelmään. Järjestelmä on hakenut asiakkaan tiedot asiakastietokannasta ja avannut ne käsittelijälle.</i></i>	

Käyttötapauksen kuvaus	
1	<i>Esim. Käsittelijä syöttää ja tallentaa asiakkaan uudet osoitetiedot järjestelmään.</i>
2	<i>Esim. Järjestelmä tarkistaa osoitetietojen oikeellisuuden (muodollinen tarkistus).</i>
3	<i>Esim. Järjestelmä hakee yleisrekisterijärjestelmästä (esim VTJ) asiakkaan osoitetiedot. Järjestelmä vertailee osoitetietoja. (P1)</i>
4	<i>Esim. Järjestelmä tallentaa hyväksytyt osoitetiedot kantaan ja ilmoittaa käyttäjälle tietojen tallennuksen onnistumisesta.</i>
5	

Poikkeukset	
P1	<i>Esim. P1 Järjestelmä ilmoittaa käyttäjälle, että tiedoissa on eroja. Järjestelmä näyttää käyttäjän syöttämät ja yleisrekisterijärjestelmästä saadut tiedot rinnakkain käsittelijän ruudulla. <i>HUOM! Poikkeukset numeroidaan ja kukin sijoitetaan omaan "lokeroon" ", jotta</i></i>

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

	<p><i>niihin voidaan viitata tekstikuvauksesta.(Esim. P1)</i></p> <p><i>Poikkeukseen kirjoitetaan vain poikkeus, ei tilannetta/käsittelysääntöä, joka johtaa poikkeukseen, ne on kirjoitettu tekstikuvaukseen tai tarvittaessa käsittelysääntöön.</i></p> <p><i>Oletusarvoisesti käyttötapauksen suoritus keskeytyy poikkeukseen. Jos ei, siitä on mainittava.</i></p>
P2	
Lopputulos	<p><i>Kuvataan mikä on käyttötapauksen lopputulos.</i></p> <p><i>Esim. Asiakkaan tietoja on päivitetty. Tiedot on tallennettu tietokantaan.</i></p> <p><i>Asiakkaalle on lähetetty vahvistus tietojen päivittämisestä.</i></p>
Muut vaatimukset	
v1	<p><i>Kuvataan mitä muita vaatimuksia käyttötapaukselle asetetaan toiminnallisten vaatimusten lisäksi.</i></p> <p><i>Esim. Asiakastietojen haku perustietorekisteristä ei saa kestää yli 25sek.</i></p>
v2	
v3	
Käyttötiheys	<p><i>Kuvataan, kuinka usein käytötapausta suoritetaan..</i></p> <p><i>Esim. Muutoksia tehdään n.100/päivässä</i></p>
Muuta	<p><i>Kuvataan muita käyttötapaukseen liittyviä oleellisia tietoja, kuten avoimia asioita, viittauksia käytettäviin koodistoihin jne.</i></p>