

JHS 201 Rekisteritiedon metatiedot

Liite 1. Rekisteritiedon metatietomalli

Versio: 1.0

Julkaistu: 25.04.2018

Voimassaoloaika: toistaiseksi

Sisällys

1Metatietomallin lukuohje.....	2
2Rekisteritason metatiedot.....	2
2.1Yksilöintitiedot.....	2
2.2Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän tiedot.....	2
2.3Rekisterinpitoa ja käsittelyä koskevat tiedot.....	4
2.4Tietosisältö.....	5
2.5Laatuominaisuudet.....	6
2.6Tietojen julkisuus ja suojaus.....	7
2.7Tietolähteet ja tietoluovutukset.....	8
2.8Rekisteritason metatietojen muutoshistoria.....	9
3Muuttujatason metatiedot.....	9
3.1Yksilöintitiedot.....	9
3.2Tietosisältö.....	10
3.3Kattavuus.....	10
3.4Arvot.....	11
3.5Elinkaari.....	12
3.6Henkilötiedot ja salassapito.....	12
3.7Muuttujatason metatietojen muutoshistoria.....	13

1 Metatietomallin lukuohje

Tässä liitteessä kuvataan suosituksen määrittelemät rekisterin ja sen sisältämän tiedon kuvailevat metatiedot. Metatiedot on jaoteltu rekisteritason tietoihin (luku 2) sekä muuttujatason tietoihin (luku 3). Jaottelun tarkempi kuvaus on itse suositustekstissä. Metatiedot on pääjaottelun alla ryhmitelty ymmärrettävyyden ja hallittavuuden helpottamiseksi. Myös tätä ryhmittelyä on kuvattu tarkemmin suosituksessa.

Metatietoja määrittelevissä taulukossa kutakin metatietoa kohden on kolme riviä (yksi harmaapohjainen ja kaksi valkopohjaista). Kustakin metatiedosta on seuraavat tiedot:

- **Metatiedon nimi**
- **Pakollisuus** kertoo sen, onko metatieto annettava. Vaihtoehdot ovat pakollinen, ehdollisesti pakollinen ja valinnainen. Ehdollisesti pakollisten yhteydessä on kuvattu se, milloin pakollisuus toteutuu.
- Pakollisuuden peruste (**Pak.peruste**) kertoo mihin pakollisuus tai ehdollinen pakollisuus perustuu. Perusteet on luokiteltu seuraavasti:
 1. Suosituksenmukaisuus
 2. Tietojenkäsittelyn toimet ja niihin liittyvät velvoitteet

Jos perusteena on tietosuoja-asetus (TsA), pakollisuuden peruste -kohdasta ilmenevät ne tietosuojaselostetta ja informointivelvoitetta sääntelevät artiklat ja niiden kohdat, joiden mukaisia kuvausvelvoitteita kyseinen metatieto palvelee. Metatietomallissa esitetyt pakollisuuden perusteet eivät täten kata TsA:een sisältyvää osoitusvelvollisuutta kokonaisuudessaan.

- **Toistettavuus (Toist.)** antaa metatiedon kardinaliteetin eli sen, kuinka monta kertaa kyseinen metatieto voi toistua. Toistettavuus ilmaistaan lukuna tai lukuvälinä, jossa n tarkoittaa mielivaltaista määrää (esim. 1..n tarkoittaa vähintään yksi ja enimmäismäärää ei ole). Pakollisilla metatiedoilla tämä on aina vähintään yksi.
- **Tietotyyppi** kuvaa metatiedon perustyyppin. Tyyppejä ovat teksti, numeerinen, päivämäärä (pvm) tai valintalista.
- **Arvojoukko tai formaatti** antaa tarkennusta siihen, millaisia arvoja metatieto voi saada. Jos Tietotyyppi on valintalista, tässä annetaan valintalistan vaihtoehdot tai viittaus käytettävään luokitteluun.
- **Määritelmä** kuvaa vapaalla tekstillä sitä, mitä metatieto tarkoittaa.
- **Käytön ohje** sekä tarkentaa määritelmää että antaa ohjeita siihen, miten metatieto tulisi täyttää.

2 Rekisteritason metatiedot

2.1 Yksilöintitiedot

Metatiedon nimi	Pakollisuus	Pak. peruste	Toist.	Tietotyyppi	Arvojoukko tai formaatti
Nimi	Pakollinen	1, 2	1	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Rekisterin nimi, joka kuvaa rekisteriä selväkielisesti Esim. nimistörekisteri, opiskelijarekisteri, henkilöstöhallinnon rekisteri. Nimeä käytetään rekisteriin liittyvää toimintaa kuvaavissa asiakirjoissa.				
Tunniste	Valinnainen		1	Teksti	Formaatti <i>JHS 159</i> mukainen.
Määritelmä Käytön ohje	Rekisterin yksilöivä standardin mukainen pysyvä tunniste				

2.2 Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän tiedot

Metatiedon nimi	Pakollisuus	Pak. Peruste	Toist.	Tietotyyppi	Arvojoukko tai formaatti
Rekisterinpitäjä	Pakollinen	1, 2; TsA, 30 artikla, kohta 1a, 13 artikla kohta 1a, 14 artikla kohta 1a	1..n	Teksti	
Määritelmä	Rekisterinpitäjän nimi. Rekisterinpitäjällä tarkoitetaan viranomaista, virastoa tai julkisyhteisöä, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee rekisterin tietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Jos rekisteristä säädetään laissa, rekisterinpitäjästäkin voi olla laissa säännös. Rekisterinpitäjä vastaa rekisterin tietosisällöstä, kehittämisestä, palveluiden tuottamisesta, käyttöehdoista ja niiden saatavuudesta.				

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

Käytön ohje	Jos vähintään kaksi rekisterinpitäjää määrittää yhdessä käsittelyn tarkoitukset ja keinot, ne ovat yhteisrekisterinpitäjiä. Kaikki yhteisrekisterinpitäjät kirjataan tähän metatietoon.				
Yhteisrekisterinpitäjien vastuunjako ja roolit	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen yhteisrekisterinpitäjille, TsA artikla 26 ja artikla 30, kohta 1a	0..n	Teksti	
Määritelmä	Yhteisten rekisterinpitäjien vastuualueet, todelliset roolit ja suhteet rekisteröityihin nähden unionin oikeuden tai kansallisen lainsäädännön edellyttämällä tai yhteisrekisterinpidon järjestelyssä määritellyllä tavalla.				
Käytön ohje					
Rekisterinpitäjän yhteystiedot	Pakollinen	1; TsA 30 artikla, kohta 1a, 13 artikla kohta 1a, 14 artikla kohta 1a	1..n	Teksti	
Määritelmä	Rekisterinpitäjän yhteystiedot; katu-/postiosoite, puhelinnumero, sähköposti.				
Käytön ohje					
Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö	Valinnainen		0..n	Teksti	
Määritelmä	Rekisterinpitäjän yhteyshenkilön nimi.				
Käytön ohje	Yhteyshenkilölle voidaan esittää erilaisia rekisterin tietosisältöön koskevia tiedusteluja. Yhteyshenkilö edustaa sitä palvelua tai hallinnollista kokonaisuutta, jonka vastuulla on rekisterin tietosisältö ja/tai rekisterinpidon järjestäminen.				
Rekisterinpitäjän yhteyshenkilön yhteystiedot	Valinnainen		0..n	Teksti	
Määritelmä	Yhteyshenkilön yhteystiedot; katuosoite ja/tai postiosoite, puhelinnumero, sähköposti.				
Käytön ohje					
Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava	Pakollinen	1; TsA 30 artikla, kohta 1a.	1	Teksti	
Määritelmä	Rekisterinpitäjän TsA:n 37 artiklan mukaisesti nimittämän tietosuojavastaavan nimi.				
Käytön ohje					
Rekisterinpitäjän tietosuojavastaavan yhteystiedot	Pakollinen	1; TsA 30 artikla, kohta 1a, 13 artikla kohta 1b, 14 artikla kohta 1b	1..n	Teksti	
Määritelmä	Rekisterinpitäjän TsA:n 37 artiklan mukaisesti nimittämän tietosuojavastaavan yhteystiedot; katu-/postiosoite, puhelinnumero, sähköposti.				
Käytön ohje					
Henkilötietojen käsittelijä	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen, jos joku muu kuin rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun.	0..n	Teksti	
Määritelmä	Käsittelijällä tarkoitetaan luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka käsittelee rekisterin tietoja rekisterinpitäjän lukuun.				
Käytön ohje	TsA:n mukaan henkilötietojen käsittelijä on tietojen vastaanottaja. On varmistettava, että samaa rekisterin tietojen käsittelyä tekevää toimijaa ei kuvata sekä henkilötietojen käsittelijänä että vastaanottajana metatiedossa muut luovutukset.				
Henkilötietojen käsittelijän yhteystiedot	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen, jos joku muu kuin rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun.	0..n	Teksti	
Määritelmä	Henkilötietojen käsittelijän yhteystiedot; katu-/postiosoite, puhelinnumero, sähköposti.				
Käytön ohje					
Henkilötietojen käsittelijän tietosuojavastaava	Valinnainen		0..1	Teksti	
Määritelmä	Henkilötietojen käsittelijän TsA:n 37 artiklan mukaisesti nimittämän tietosuojavastaavan nimi.				
Käytön ohje	Voidaan täyttää, jos joku muu kuin rekisterinpitäjä käsittelee rekisterin henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun.				
Henkilötietojen käsittelijän tietosuojavastaavan yhteystiedot	Valinnainen		0..n	Teksti	

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

Määritelmä	Henkilötietojen käsittelijän TsA:n 37 artiklan mukaisesti nimittämän tietosuojavastaavan yhteystiedot; katu-/postiosoite, puhelinnumero, sähköposti.
Käytön ohje	Voidaan antaa jos joku muu kuin rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun, TsA 30 artikla, kohta 1a.

2.3 Rekisterinpitoa ja käsittelyä koskevat tiedot

Metatiedon nimi	Pakollisuus	Pak. Peruste	Toist.	Tietotyyppi	Arvojoukko tai formaatti
Tietojen käsittelyn peruste	Pakollinen	1, 2; TsA 13 artikla, kohta 1c (henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste), 14 artikla kohta 1c	1..n	Teksti	Tarkka viittaus säädökseen, sopimukseen tai päätökseen. Jos on säädösperuste, niin pitää käyttää säädösnumeroa ja pykälää.
Määritelmä	Säädös, sopimus, päätös tai muu peruste johon rekisterinpito perustuu.				
Käytön ohje	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste sekä käsittelyn tarkoitukset Käytä säädöksissä virallista nimeä ja anna säädösnumero ja pykälä. Anna sopimuksen tai päätöksen nimi, päivämäärä ja vastuutaho tai -tahot. Jos rekisterinpito perustuu rekisteröityjen antamaan suostumukseen, se kerrotaan tässä. Rekisterinpitoperuste yhdessä tietojen käsittelyn tarkoituksen kanssa määrittelee TsA:n 13 ja 14 artiklojen kohdissa 1c tarvittavat tiedot.				
Päivitystapa	Pakollinen	1, 2	1	Valintalista	Jatkuva, jaksollinen.
Määritelmä	Tieto siitä, onko rekisterissä jaksollisesti ja/tai jatkuvasti päivittyvää tietosisältöä.				
Käytön ohje	Jatkuva tarkoittaa, että rekisterin tietosisältöä päivitetään sitä mukaa kuin muuttujien arvot muuttuvat. Jaksollinen tarkoittaa, että rekisterin tietosisältöä päivitetään kertaluonteisesti määräajoin. Päivitystiheys tarkennetaan muuttujatasolla.				
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset	Pakollinen	1, 2; TsA 30 artikla, kohta 1b ja 13 artikla, kohta 1c (henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset), 14 artikla kohta 1c, 15 artikla 1a	1	Teksti	
Määritelmä	Kuvaus siitä, mihin tarkoitukseen tai tarkoituksiin rekisterin tietoja käytetään rekisterinpidon näkökulmasta.				
Käytön ohje	Viranomaistoiminnassa rekisterin tietoja käsitellään pääsääntöisesti laissa säädetyn tai sen nojalla määrätyn tehtävän tai veloitteen täyttämiseksi. Tietoja voidaan käsitellä myös esimerkiksi tilastotarkoituksiin tai yleisen edun mukaisiin arkistointitarkoituksiin. Tietojen käsittelyn tarkoitukset yhdessä rekisterinpitoperusteen kanssa määrittelee TsA:n 13 ja 14 artiklojen kohdissa 1c tarvittavat tiedot.				
Rekisterinpitäjän lukuun suoritettu henkilötietojen käsittely	Valinnainen		0..n	Teksti	
Määritelmä	Kuvaus rekisterinpitäjän lukuun suoritettavista rekisterin tietojen käsittelytoimista.				
Käytön ohje	Jos rekisterinpitäjiä on useita, kuvataan käsittelyiden ryhmät kunkin rekisterinpitäjän osalta.				
Tehtäväluokka	Pakollinen	1, 2	1..n	Teksti	Julkishallinnon yhteinen tai organisaation oma
Määritelmä	Tieto siitä, mihin organisaation tehtävään/tehtäviin rekisteri liittyy.				
Käytön ohje	Annetaan käytetyn tehtäväluokituksen nimi, tehtäväluokan nimi ja sen tunnus.				
Julkisen hallinnon palveluluokka	Pakollinen	1, 2	1..n	Valintalista	Finton julkisen hallinnon palveluluokitus
Määritelmä	Tieto siitä, mihin julkisen hallinnon palveluluokkaan rekisteri liittyy.				
Käytön ohje	Palveluluokkia voi olla useita.				
Säilyttäminen	Pakollinen	1, 2; TsA 30 artikla, kohta 1f, 13 artikla kohta 2a, 14 artikla kohta 2 ja 15 artikla kohta 1d.	1	Valintalista	Pysyvästi, määräaikaaisesti, osittain pysyvästi tai määräaikaisesti.
Määritelmä	Tieto siitä, säilytetäänkö rekisterissä olevia tietoja pysyvästi vai määräaikaaisesti.				
Käytön ohje	Tieto siitä, kuinka kauan tietoja säilytetään kuvattavassa rekisterissä. Säilyttäminen yhdessä säilytysajan kanssa määrittelee TsA:n 30 artiklan kohdassa 1f, 13 artiklan kohdassa 2a, 14 artiklan kohdassa 2a ja 15 artiklan kohdassa 1d tarvittavan tiedon tietoryhmien poistamisen suunnitelluista määräajoista.				
Säilytysaika	Ehdollisesti	1, 2; TsA 30 artikla,	0..n	Numerinen/T	

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

	pakollinen	kohta 1f, 13 artikla kohta 2a, 14 artikla kohta 2a ja 15 artikla kohta 1d. Pakollinen kaikille määräajan säilytettäville rekisterin tiedoille.		eksti	
Määritelmä Käytön ohje	Rekisterin tietojen säilytysaika vuosina, tarvittaessa tietoryhmittäin. Jos säilytysaika riippuu käyttötarkoituksesta, kuvataan säilytysaika myös käyttötarkoituksen mukaan. Säilytysaika yhdessä säilyttämisen kanssa määrittelee TsA:n 30 artiklan kohdassa 1f, 13 artiklan kohdassa 2a, 14 artiklan kohdassa 2a ja 15 artiklan kohdassa 1d tarvittavan tiedon tietoryhmien poistamisen suunnitelluista määräajoista.				
Säilytysajan peruste	Pakollinen	1	1..n	Teksti	Tarkka viittaus säädökseen tai päätökseen. Jos on säädösperuste, niin pitää käyttää säädösnumeroa ja pykälää.
Määritelmä Käytön ohje	Tieto siitä, mihin säädökseen tai päätökseen säilytysaika perustuu. Säädöksen osalta nimi ja pykälä, käytä säädöksen virallista nimeä, esim. <i>laki holhoustoimesta 442/1999, 68 §</i> . Jos säilytysaika perustuu organisaation päätökseen, kyseisen organisaation nimi, pvm ja päätösasiakirja.				
Käyttöönottopäivä	Pakollinen	1, 2	1	Pvm, numeerinen (vuosi) tai teksti	Päivämäärä, vuosi (ISO 8601:2004) tai "Ei tiedossa"
Määritelmä Käytön ohje	Ajankohta, jolloin rekisteri on otettu käyttöön. Jos tarkka pvm ei ole tiedossa, myös vuosiluku riittää.				
Rekisterin käytöstäpoistopäivä	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen jos siirretään arkistoon.	0 tai 1	Pvm	ISO 8601:2004
Määritelmä Käytön ohje	Ajankohta, jolloin rekisteri poistetaan tai on poistettu käyttötarkoituksensa mukaisesta käytöstä Käytetään tilanteessa, jossa koko rekisteri siirretään arkistoon.				
Edeltävä rekisteri	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen jos edeltävä rekisteri on olemassa.	0..n	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Edeltävän rekisterin yksilöintitiedot (vähintään nimi ja rekisterinpitäjä). Tieto edeltävästä rekisteristä annetaan myös arkistointitarkoitukseen pidettävälle rekisterille.				
Seuraava rekisteri	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen jos tiedot siirretään tai on siirretty osittain tai kokonaan seuraavaan rekisteriin.	0..n	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Seuraavan rekisterin yksilöintitiedot (vähintään nimi ja rekisterinpitäjä). Tieto seuraavasta rekisteristä annetaan myös, jos rekisterin tiedot vain osittain siirretään tai on siirretty arkistoon.				

2.4 Tietosisältö

Metatiedon nimi	Pakollisuus	Pak. Peruste	Toist.	Tietotyyppi	Arvojoukko tai formaatti
Rekisteriyksikkötyyppi	Pakollinen	1, 2	1..n	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Rekisterin tiedon kohteen tyyppi. Esim. henkilö, alue, liikenneväline, tapahtuma. Rinnakkaiskäsitteitä havaintoyksikkö, tilastoyksikkö				
Kohdejoukko	Pakollinen	1, 2; TsA 30 artikla, kohta 1c	1..n	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Määritellyin kriteerein tarkennettu rekisteriyksiköiden osajoukko. Esim. rekisteriyksikkönä henkilö, kohdejoukkona palkansaajat, ajokortin omistajat, toimeentulotuen saajat tms. Kohdejoukko yhdessä kohdealueen kanssa määrittelee TsA:n 30 artiklan kohdan 1c rekisteröityjen ryhmän tai ryhmät henkilörekistereissä.				
Kohdealue	Pakollinen	1, 2; TsA 30 artikla, kohta 1c	1..n	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Kohdejoukon maantieteellinen alue eli maantieteellinen kattavuus. Esim. Koko Suomi, manner-Suomi, Helsinki, Varsinais-Suomi. Jos ei muuta rajausta, niin globaali.				

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

	Kohdealue yhdessä kohdejoukon kanssa määrittelee TsA:n 30 artiklan kohdan 1c rekisteröityjen ryhmän tai ryhmät henkilörekistereissä.				
Henkilön tunnistetiedot	Pakollinen	1, 2; TsA 30 artikla, kohta 1c.	1..n	Teksti tai valintalista	
Määritelmä Käytön ohje	Kuvaus mitä henkilön tunnistetietoja rekisteri sisältää. Hyödynnetään EU-tietosuojasetuksen 4 artiklan kohdassa 1 annettua luetteloa, jota voidaan rekisterikohtaisesti tarvittaessa täydentää.				
Rekisteröityjen ryhmät	Ehdollisesti pakollinen	1,2; TsA 30 artikla, kohta 1c. Pakollinen, jos rekisteröityjen ryhmät eivät ilmene Kohdejoukko-metatiedosta.	0..n	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä. Esim. tilanteessa, jossa rekisteriyksikkötyyppinä on tapahtuma ja Kohdejoukko määritellään tapahtuman kriteereillä, tässä kuvataan se luonnollisten henkilöiden joukko, jota tiedot koskevat.				
Henkilötietoryhmät	Pakollinen	1, 2; TsA 30 artikla, kohta 1c.	1..n	Teksti tai valintalista	
Määritelmä Käytön ohje	Kuvaus rekisterin sisältämistä henkilötiedoista tietoryhmittäin. Kaikkien henkilötietoryhmään kuuluvien tietojen tulee täyttää TsA:n henkilötiedon määritelmä. Käytetään valintalista, jos sellainen on olemassa kansallisesti.				
Muut tietoryhmät	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen jos rekisterissä on tietoja, jotka eivät täytä TsA:n henkilötiedon määritelmää	0..n	Teksti tai valintalista	
Määritelmä Käytön ohje	Kuvaus tiedoista, jotka eivät ole henkilötiedon määritelmän täyttäviä tietoja. Käytetään valintalista, jos sellainen on olemassa kansallisesti.				
Asiasanasto	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen jos käytetään asiasanoja	0..n	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Tässä rekisterissä käytettävä asiasanasto. Käytetään yleisessä käytössä olevia asiasanastoja.				
Asiasanat	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen jos käytetään asiasanastoa	0..n	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Rekisteriä kuvailevat sanaston mukaiset asiasanat.				
Rekisterin ajallinen kattavuus	Pakollinen	1, 2	1	Pvm tai teksti	Pvm ISO 8601:2004
Määritelmä Käytön ohje	Aikaväli jolta rekisterissä on tietoja. Päivitysvälille rekisterille annetaan vain tietosisällön alkuajankohta.				
Sisällön kieli	Pakollinen	1, 2	1..n	Teksti	ISO/SFS 3166-1
Määritelmä Käytön ohje	Rekisterin sisällön kieli.				

2.5 Laatuominaisuudet

Metatiedon nimi	Pakollisuus	Pak. Peruste	Toist.	Tietotyyppi	Arvojoukko tai formaatti
Rekisterin sisältämän tiedon vajaan kattavuuden ajanjakso	Pakollinen	1, 2	1..n	1-2 x pvm tai teksti	1 tai 2 päivämäärää (ISO 8601:2004) tai "ei puutteita ajallisessa kattavuudessa"
Määritelmä Käytön ohje	Ajanjakso (alkuajankohta ja loppuajankohta), jolloin rekisterin tietosisältö ei ole riittävän ehyttä/kattavaa kattamaan rekisterin käyttötarkoituksen mukaista toimintaa kokonaisuudessaan. Huomioitava käyttötarkoituksen muuttuminen. Loppuajankohta annetaan siinä tapauksessa, että tiedon vajaan kattavuus on päättynyt, muutoin annetaan pelkkä alkuajankohta.				
Rekisterin sisältämän tiedon kattavuuden puutteet	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen jos ilmoitettu yksikin vajaan kattavuuden ajanjakso	0..n	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Kuvaus rekisterin tietosisällön puutteista ilmoitettuina ajanjaksoina. Yhdistettävä tiettyyn ajanjaksoon, kattavuuden puutteet huomioitava muuttujatason kuvauksissa.				

2.6 Tietojen julkisuus ja suojaus

Metatiedon nimi	Pakollisuus	Pak. Peruste	Toist.	Tietotyyppi	Arvojoukko tai formaatti
Suojaustaso	Pakollinen	1, 2	1	Valintalista	Suojaustaso I, suojaustaso II, suojaustaso III, suojaustaso IV, ei luokiteltu.
Määritelmä Käytön ohje	Rekisterille sen luonteen perusteella asetettu, rekisterin omistajan hyväksymä suojaustaso Käytetään tässä olevaa luokittelua. Jos arvo on joku muu kuin "ei luokiteltu", sen pitää olla tietoturva-asetuksessa annetun tietoturvaluokittelun mukainen. Rekisterin suojaustaso määräytyy rekisterin korkeimmin suojatun tiedon mukaan.				
Turvallisuusluokka	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen jos täyttää tietoturva-asetuksen §11 ehdot	0..1	Valintalista	ERITTÄIN SALAINEN, SALAINEN, LUOTTAMUKSELLINEN, KÄYTTÖ RAJOITETTU, ei luokiteltu.
Määritelmä Käytön ohje	Rekisterille sen luonteen perusteella asetettu, rekisterin omistajan hyväksymä turvallisuusluokka Rekisterin turvallisuusluokka määräytyy rekisterin korkeimmin suojatun tiedon mukaan.				
Tekniset ja organisatoriset turvatoimet	Pakollinen	1, 2; TsA 30 artikla, kohdat 1g ja 2d	1..n	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Tietoturvaa vaarantamaton yleinen kuvaus TsAn artiklan 32 kohdassa 1 tarkoitetuista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista.				
Rekisterin toteutuneen tietoturvan taso	Pakollinen	2	1	Valintalista	Ei luokiteltu, perustaso, korotettu taso, korkea taso.
Määritelmä Käytön ohje	Rekisterin toteutunut tietoturvasaso. Käytetään tässä olevaa luokittelua. Jos arvo on joku muu kuin "ei luokiteltu", sen pitää olla joku annetuista eli VAHTI-luokittelun mukainen. Kattaa rekisterin hallinnointiin ja rekisterin tietojen hyödyntämiseen rekisterinpitäjän vastuulla olevat työkalut mm. fyysisen suojauksen (laiteympäristö), käyttöoikeudet, pääsynhallinnan ja näihin liittyvälle valvonnan.				
Tietosisällön julkisuusluokka	Pakollinen	1, 2	1	Valintalista	Julkinen, osittain salassa pidettävä, salassa pidettävä.
Määritelmä Käytön ohje	Rekisterin sisältämien tietojen julkisuusaste. Jos osittain salassa pidettävä, julkisuusluokka tulee määritellä muuttujakohtaisesti muuttujatason metatiedoissa. Jos julkinen niin kaikki tiedot ovat julkisia, jos salassa pidettävä niin kaikki tiedot ovat salassa pidettäviä.				
Julkiset tiedot	Pakollinen	1, 2	1..n	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Luettelo julkisista tiedoista tietoryhmittäin. Kaikki rekisterin julkiset tiedot tulee kuvata tässä tietoryhmittäin.				
Salassa pidettävät tiedot	Pakollinen	1, 2	1..n	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Luettelo salassa pidettävistä tiedoista yksitellen tai tietoryhmittäin. Kaikki rekisterin salassa pidettävät tiedot tulee kuvata tietoryhmittäin.				
Salassapitoaika	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen, jos rekisterissä on salassapidettäviä tietoja	0..1	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Pisimpään salassa pidettävän tiedon mukainen salassapitoaika.				
Salassapidon peruste	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen, jos rekisterissä on salassapidettäviä tietoja	0..n	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Pisimpään salassa pidettävän tiedon mukainen salassapidon peruste/perusteet. Annettava säädöksen nimi, pykälä ja kohta.				
Rekisteröidyn pääsy-, oikaisu-, vastustamis-	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen henkilörekistereille. TsA	0..1	Valintalista	Kyllä, ei.

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

ja siirto-oikeus omiin tietoihin		13 artikla kohta 2b, 14 artikla 2c ja 15 artikla 1e.			
Määritelmä	Tieto siitä, onko rekisteröidyllä oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Tietosuoja-asetuksessa rekisteröidyn oikeudet vaihtelevat käsittelyperusteen mukaan. Näin ollen analyysi on toteutettava käsittelyperustekohtaisesti.				
Käytön ohje	Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti nämä oikeudet, mutta kansallisessa lainsäädännössä näistä voidaan säätää poikkeuksia.				

2.7 Tietolähteet ja tietoluovutukset

Metatiedon nimi	Pakollisuus	Pak. Peruste	Toist.	Tietotyyppi	Arvojoukko tai formaatti
Tietolähteenä olevat rekisterit	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Tämä metatieto ja/tai metatieto Muut tietolähteet on pakollinen. Pakollinen, jos tiedot saadaan muualta kuin henkilöltä itseltään. TsA 14 artikla kohta 2f ja 15 artikla 1g.	0..n	Teksti	
Määritelmä	Tieto siitä, mitkä rekisterit tai rekisterinpitäjät ovat tietojen lähteenä. Kuvattava säädösperusta jos se ei ole sama kuin rekisterinpidolla.				
Käytön ohje					
Muut tietolähteet	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Tämä metatieto ja/tai metatieto Tietolähteenä olevat rekisterit on pakollinen	0..n	Teksti	
Määritelmä	Muut tiedon lähteet ja tarvittaessa keskeinen aineiston keruutapa (kuten esim. keruu henkilöltä itseltään). Kuvattava säädösperusta jos se ei ole sama kuin rekisterinpidolla.				
Käytön ohje					
Säädösperusteiset luovutukset	Pakollinen	1, 2; TsA 30 artikla, kohta 1d, 13 artikla, kohta 1d, 14 artikla kohta 1e.	1..n	Teksti	
Määritelmä	Kuvataan, mille taholle ja mitä tietoja rekisteristä luovutetaan rekisteriä koskevan nimenomaisen säädöksen perusteella säännönmukaisesti tai erikseen pyydetessä. Säädös ja säädöksen kohta mainittava.				
Käytön ohje	Säädösperusteiset luovutukset -metatieto yhdessä muut luovutukset -metatiedon sekä rekisterin tietojen käsittelijä -metatiedon kanssa määrittelevät TsA:n 30 artiklan kohdassa 1d, 13 artiklan kohdassa 1d ja 14 artiklan kohdassa 1e tarkoitettujen henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät.				
Muut luovutukset	Pakollinen	1, 2; TsA 30 artikla, kohta 1d, 13 artikla, kohta 1d, 14 artikla kohta 1e.	1..n	Teksti	
Määritelmä	Kuvataan miltä osin ja millä perusteella tietoja luovutetaan viranomais- tai muuta käyttöä varten erikseen pyydetessä muun kuin rekisteriä koskevan nimenomaisen säädöksen perusteella.				
Käytön ohje	Muut luovutukset -metatieto yhdessä säädösperusteiset luovutukset -metatiedon sekä rekisterin tietojen käsittelijä -metatiedon kanssa määrittelevät TsA:n 30 artiklan kohdassa 1d, 13 artiklan kohdassa 1d ja 14 artiklan kohdassa 1e tarkoitettujen henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät. On varmistettava, että samaa rekisterin tietojen käsittelyä tekevää toimijaa ei kuvata sekä rekisterin henkilötietojen käsittelijänä että vastaanottajana metatiedossa muut luovutukset.				
Henkilötietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; TsA 30 artikla, kohdat 1e ja 2c, 13 artikla, kohta 1e, 14 artikla kohta 1f ja 15 artikla kohta 2. Pakollinen rekistereille, joiden tietoja siirretään	0..n	Teksti	

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

		kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.			
Määritelmä Käytön ohje	Annetaan tiedot henkilötietojen siirtämisestä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle, mukaan lukien tieto siitä, mikä kolmas maa tai kansainvälinen järjestö on kyseessä. Tietojen siirto kuvataan tässä riippumatta siitä tekeekö siirron rekisterinpitäjä vai henkilötietojen käsittelijä.				
Käyttöluvan myöntäjä	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen, jos tietojen luovuttaminen joihinkin tarkoituksiin on luvanvaraista	0..1	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Tieto siitä, mikä taho myöntää käyttöluvan. Koskee sekä organisaation ulkoista että sisäistä käyttöä. Viittaus mahdolliseen käyttölupasivustoon tai -palveluun.				
Julkinen osoite	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen jos tiedot ovat saatavilla julkisen tietojärjestelmän kautta.	0..n	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Sen tietojärjestelmän nimi ja julkinen osoite, mistä rekisterin tiedot ovat saatavilla. Jos tietojärjestelmä on tarkoitettu julkiseen käyttöön, sen internet-osoite ilmoitetaan tässä.				

2.8 Rekisteritason metatietojen muutoshistoria

Metatiedon nimi	Pakollisuus	Pak. peruste	Toist.	Tietotyyppi	Arvojoukko tai formaatti
Muuttunut metatieto	Pakollinen	1	1..n	Teksti	Tämän suosituksen mukaiset rekisteritason metatietojen nimet tai ”ei mitään merkittäviä muutoksia”
Määritelmä Käytön ohje	Metatiedon nimi. Luetellaan niiden rekisteritason metatietojen nimet, joissa on tapahtunut olennaisia muutoksia ennen tämän suosituksen mukaista kuvausta. Tässä osiossa kuvataan hyödyntäjän kannalta tärkeät muutokset ennen tämän kuvausmallin käyttöönottoa. Luetellaan kaikki rekisteritason metatiedot, joissa olennaisia muutoksia on tapahtunut. Jos historiaa koskeva tieto on epävarmaa tai sitä ei ole lainkaan, se tuotava esiin.				
Keskeiset muutokset	Ehdollisesti pakollinen	1; Pakollinen, jos metatiedoissa on tapahtunut muutoksia ennen tämän suosituksen mukaista kuvausta.	0..n	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Kuvaus merkittävistä muutoksista metatiedossa ja muutosten ajankohdista. Kuvaus kohdennetaan ”Muuttunut metatieto” -kohdassa lueteltuihin metatietoihin yksitellen. Jos historiaa koskeva tieto on epävarmaa tai sitä ei ole lainkaan, se tuotava esiin.				

3 Muuttujatason metatiedot

3.1 Yksilöintitiedot

Metatiedon nimi	Pakollisuus	Pak. peruste	Toist.	Tietotyyppi	Arvojoukko tai formaatti
Tunniste	Valinnainen		0..n	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Muuttujan universaalisti yksilöivä pysyvä tunniste				
Nimi	Pakollinen	1, 2	1	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Muuttujan selväkielinen nimi Esimerkiksi 'henkilötunnus', 'sukupuoli', 'postinumero', 'pysyvä rakennustunnus'.				
Nimilyhenne	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen, jos vakiomuotoista nimilyhennettä käytetään	0..1	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Muuttujan tekninen tunniste tai lyhytnimi Tällä tarkoitetaan rekisterin sisäistä nimeä/tunnistetta,. Usein tekninen tunniste tai lyhyt nimi, esimerkiksi 'hetu', 'sp', 'pnro', 'vtj-prt'.				
Rekisteri	Pakollinen	1, 2;	1	Teksti	

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

Määritelmä Käytön ohje	Sen rekisterin nimi, mihin muuttuja kuuluu				
Rekisteriyksikkötyyppi	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen jos rekisterissä on useampia rekisteriyksikkötyyppejä	0..1	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Sen rekisteriyksikkötyypin nimi, mihin muuttuja kuuluu Tiedon avulla liitetään muuttuja rekisteriyksikkötyyppiin tilanteessa, jossa rekisterissä on useantyyppisiä rekisteriyksiköitä. Esimerkiksi syntymävuosi liittyy rekisteriyksikkötyyppiin "henkilö" rekisterissä, jossa on sekä henkilöitä että liikennevälineitä kuvaavia muuttujia.				

3.2 Tietosisältö

Metatiedon nimi	Pakollisuus	Pak. peruste	Toist.	Tietotyyppi	Arvojoukko tai formaatti
Kuvaus	Pakollinen	1, 2	1	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Muuttujan sisällön sanallinen kuvaus. Muuttujan täsmällisempi kuvaus. Esimerkiksi 'VTJ:ssä käytössä oleva rakennuksen yksilöivä tunnus'.				
Tietoryhmä	Valinnainen		0..1	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Tieto muuttujan tietoryhmästä. Liittyy kokonaisarkkitehtuurikuvauksiin (<i>JHS 179</i>). Käytetään samaa tietoryhmittelyä kuin rekisteritason metatiedoissa Henkilötietoryhmät ja Muut tietoryhmät..				
Kieli	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen jos rekisterin sisällöllä on useita kieliä	0..n	Valintalista	ISO/SFS 3166-1 mukaisesti.
Määritelmä Käytön ohje	Muuttujan kieli Ilmoitetaan ne kielet, joita muuttujalla voidaan käyttää.				
Tiedon lähde	Pakollinen	1, 2	1..n	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Tietolähde, josta tämä tieto saadaan tähän rekisteriin. Tiedon lähde pitää olla joku rekisteritason metatiedoissa Tietolähteenä olevat rekisterit tai Muut tietolähteet kuvatuista tietolähteistä.				
Päivitystapa	Pakollinen	1, 2;	1	Valintalista	Jatkuva, jaksollinen, ei päivitetä.
Määritelmä Käytön ohje	Tieto siitä, onko muuttujan arvo jaksollisesti ja/tai jatkuvasti päivittyvä. Jatkuva tarkoittaa, että muuttujan arvoa päivitetään sitä mukaa kuin sen arvot muuttuvat. Jaksollinen tarkoittaa, että muuttujan arvoa päivitetään kertaluonteisesti määräajoin.				
Päivitystiheys	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen jaksollisesti päivittyville muuttujille	0..1	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Tieto, siitä kuinka usein muuttujan arvoa päivitetään Esimerkiksi kerran vuorokaudessa, kerran viikossa, kerran vuodessa.				
Muodostussääntö	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen jos muuttuja on muodostettu muista muuttujista	0..1	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Kuvaus siitä, miten muuttuja on loogisesti muodostettu. Voidaan ilmaista esim. matemaattisen kaavan avulla.				
Muuttujan toteutus	Pakollinen	1, 2	1	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Kuvaus muuttujan toteutustavasta tietovarastossa. Tieto siitä, koostuuko rekisterin tietojen hallinnan tekninen toteutus tämän muuttujan osalta useammalla tekniikalla tehdyistä osista ja/tai tarvitaanko rekisterin tietojen sisällön tuottamiseen tämän metatietomallin muuttujan kuvauksen mukaisesti tietomuunnosta.				

3.3 Kattavuus

Metatiedon nimi	Pakollisuus	Pak. peruste	Toist.	Tietotyyppi	Arvojoukko tai formaatti
Pakollisuus	Pakollinen	1, 2	1	Valintalista	Pakollinen, vapaaehtoinen.
Määritelmä Käytön ohje	Tieto siitä, onko muuttuja määritelty rekisterissä pakolliseksi vai vapaaehtoiseksi. Rekisterinpitäjä määrittelee onko tieto oltava. Esimerkiksi tiedon antajalta pyydettyjen tietojen pakollisuus.				
Kohdejoukko	Ehdollisesti	1, 2; Pakollinen jos	0..1	Teksti	

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

	pakollinen	muuttuja koskee vain osaa rekisterin kohdejoukosta			
Määritelmä Käytön ohje	Kuvaus muuttujan kohdejoukosta Esimerkki: Raskauksien lukumäärä -muuttujassa kohdejoukkona ovat vain naiset.				
Tietosisällön kattavuuden puutteet: ajanjakso	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen, jos puutteita on	0..n	Pvm + pvm tai teksti	Pvm (ISO 8601:2004)
Määritelmä Käytön ohje	Ajanjakso, jolloin muuttujan tiedot eivät kata rekisterin käyttötarkoitusta. Jos ajanjakso ei ole ilmaistavissa päivämäärinä, kuvataan se tekstinä.				
Tietosisällön kattavuuden puutteet: kuvaus	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen, jos puutteita on	0..n	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Kuvaus puutteista tiettyyn ajanjaksoon liittyen. Huomioitava rekisterin voimassaoleva käyttötarkoitus ja muuttujan merkitys rekisterissä. Huomioitava myös esim. muuttujan sisältämän tiedon keruu järjestelyn puutteet. Yhdistettävä tiettyyn ajanjaksoon.				

3.4 Arvot

Metatiedon nimi	Pakollisuus	Pak. peruste	Toist.	Tietotyyppi	Arvojoukko tai formaatti
Tietotyyppi	Pakollinen	1, 2	1	Valintalista	Teksti, luokitus, numeerinen, päivämäärä, totuusarvo, muu.
Määritelmä Käytön ohje	Muuttujan arvojen tietotyyppi				
Luokitus	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen jos käytetään standardia tai yleisesti saatavilla olevaa luokitusta. Pakollinen joko tämä tai 'Arvojen kuvaus', jos muuttujan 'Tietotyyppi' on luokitus.	0..n	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Muuttujan arvoja kuvaavan standardin luokituksen ja/tai koodiston nimi Koodistojen tai luokitusten nimet. Jos mahdollista, linkki koodistopalveluun tms, josta luokitus saatavissa.				
Arvojen kuvaus	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen, jos käytetään rekisterikohtaista luokitusta tai muuta luokitusta, joka ei ole julkisesti saatavissa. Pakollinen joko tämä tai 'Luokitus' jos muuttujan 'Tietotyyppi' on luokitus.	0..n	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Luokituksen arvojen selitteet Tässä annetaan luokituksen luokkien arvot ja niiden selitteet, jos niitä ei ole saatavissa muualta (esim. koodistopalvelusta). Esimerkiksi 1=vihreä, 2=punainen, 3=ei haluta antaa. Tässä kuvataan muuttujan hyväksyttävät arvot, muut kuvataan metatiedossa Puuttuvan tiedon esittäminen.				
Mittayksikkö	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen numeerisille muuttujille, joilla on mittayksikkö.	0..n	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Muuttujan mittayksikkö				
Pienin sallittu arvo	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen jos annettavissa.	0..1	Numeerinen	
Määritelmä Käytön ohje	Pienin sallittu validi arvo Tässä annetaan pienin validi arvo. Puuttuvien tietojen esitys kuvataan 'puuttuvan tiedon esittäminen'				

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

	-kentässä				
Suurin sallittu arvo	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen jos annettavissa.	0..1	Numeerinen	
Määritelmä Käytön ohje	Suurin sallittu validi arvo Tässä annetaan suurin validi arvo. Puuttuvien tietojen esitys kuvataan 'puuttuvan tiedon esittäminen' -kentässä				
Puuttuvan tiedon esittäminen	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen jos muuttujalla on arvoja, jotka tarkoittavat tietojen puuttumista ja niitä ei ole kuvattu muualla.	0..n	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Kuvataan kuinka puuttuvat arvot esitetään ja mikä on niiden tulkinta. Annettava muuttujille, joissa esiintyy muita kuin "Luokitus"- tai "Arvojen kuvaus"-metatiedossa esitettyjä arvoja. Tyypillisesti tällaisia arvoja ovat 0, 9, 99 jne sekä null. Näiden tulkinta tulee kuvata.				

3.5 Elinkaari

Metatiedon nimi	Pakollisuus	Pak. peruste	Toist.	Tietotyyppi	Arvojoukko tai formaatti
Voimassaolo alkaa	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen jos pvm tiedossa	0..1	Pvm	ISO 8601:2004
Määritelmä Käytön ohje	Muuttujan voimassaolon alkamispäivämäärä. Tällä tarkoitetaan ajankohtaa, mistä lähtien muuttujassa on tietoa.				
Voimassa asti	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen jos pvm tiedossa	0..1	Pvm	ISO 8601:2004
Määritelmä Käytön ohje	Muuttujan voimassaolon päättymispäivämäärä Tällä tarkoitetaan ajankohtaa, mihin saakka muuttujassa on tietoa.				
Säilyttäminen	Pakollinen	1, 2	1	Valintalista	Pysyvä, määräaikainen.
Määritelmä Käytön ohje	Tieto siitä, säilytetäänkö muuttujassa olevia tietoja pysyvästi vai määräaikaisesti Tieto siitä, kuinka kauan tietoja säilytetään kuvattavassa rekisterissä.				
Säilytysaika	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen määräajan säilytettävälle tiedoille	0..n	Numeerinen/Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Muuttujassa olevien tietojen säilytysaika vuosina Jos säilytysajan pituus riippuu esim. asiakkuuden päättymisestä, tämä ilmaistaan lisätekstinä.				

3.6 Henkilötiedot ja salassapito

Metatiedon nimi	Pakollisuus	Pak. peruste	Toist.	Tietotyyppi	Arvojoukko tai formaatti
Henkilötieto yksin käytettynä	Pakollinen	1, 2	1	Valintalista	Kyllä, ei.
Määritelmä Käytön ohje	Tieto siitä, onko tämä muuttuja yksin käytettynä henkilötieto TsA:n luettelemat henkilön tunnistetiedot ovat henkilötietoja yksin käytettynä. Lisäksi rekisterissä voi olla muita henkilötietoja yksin käytettynä. Muuttujan, joka on henkilötieto yksin käytettynä, tulee kuulua johonkin henkilötietoryhmään. Esimerkkinä passikuva.				
Erityiseen henkilötietoryhmään kuuluva tieto	Pakollinen	1, 2	1	Valintalista	Kyllä, ei.
Määritelmä Käytön ohje	Tieto siitä, onko tämä muuttuja TsA 9 artiklan kohdan 1 mukainen erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluva tieto.				
Rikoksiin tai rikkomuksiin liittyvä henkilötieto	Pakollinen	1, 2	1	Valintalista	Kyllä, ei.
Määritelmä Käytön ohje	Tieto siitä, onko tämä muuttuja TsA 10 artiklan mukainen rikoksiin tai rikkomuksiin liittyvä tieto.				
Salassapidettävyys	Pakollinen	1, 2	1	Valintalista	Kyllä, ei, kyllä tietyillä koodiarvoilla.
Määritelmä	Tieto siitä, onko tämä muuttuja salassa pidettävä				

JUHTA - Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelukunta

Käytön ohje	Voidaan tuoda rekisteritasolta, jos kaikki tiedot ovat salassapidettäviä tai kaikki tiedot ovat julkisia.				
Salassapidon kesto	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen, jos muuttuja on salassa pidettävä	0..1	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Salassapidon keston laskentaperuste ja salassapitoaika				
Salassapidon peruste	Ehdollisesti pakollinen	2; Pakollinen, jos muuttuja on salassa pidettävä	0..1	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	Salassapidon säädöseruste; säädös ja säädöksen tarkempi kohta Esimerkiksi Julkisuuslaki, erillislaki; lainkohta pitää mainita.				

3.7 Muuttujatason metatietojen muutoshistoria

Metatiedon nimi	Pakollisuus	Pak. peruste	Toist.	Tietotyyppi	Arvojoukko tai formaatti
Muuttunut metatieto	Pakollinen	1, 2	1..n	Teksti	Tämän suosituksen mukaiset muuttujatason metatietojen nimet tai "ei mitään merkittäviä muutoksia"
Määritelmä Käytön ohje	<p>Metatiedon nimi. Luetellaan niiden muuttujatason metatietojen nimet, joissa on tapahtunut olennaisia muutoksia ennen tämän suosituksen mukaista kuvausta.</p> <p>Tässä osiossa kuvataan hyödyntäjän kannalta tärkeät muutokset ennen tämän kuvausmallin käyttöönottoa. Luetellaan kaikki muuttujatason metatiedot, joissa olennaisia muutoksia on tapahtunut. Jos historiaa koskeva tieto on epävarmaa tai sitä ei ole lainkaan, se on tuotava esiin.</p>				
Keskeiset muutokset	Ehdollisesti pakollinen	1, 2; Pakollinen, jos metatiedoissa on tapahtunut muutoksia ennen tämän suosituksen mukaista kuvausta.	0..n	Teksti	
Määritelmä Käytön ohje	<p>Kuvaus merkittävistä muutoksista metatiedossa ja muutosten ajankohdista.</p> <p>Kuvaus kohdennetaan "Muuttunut metatieto" -kohdassa lueteltuihin metatietoihin yksitellen. Jos historiaa koskeva tieto on epävarmaa tai sitä ei ole lainkaan, se on tuotava esiin.</p>				